

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Celeste Morales y Morales</u>	CUI:	<u>2715123262203</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1239-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85979570</u>
Número de Factura:	<u>1262833454</u>	Serie:	<u>7EBBF429</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

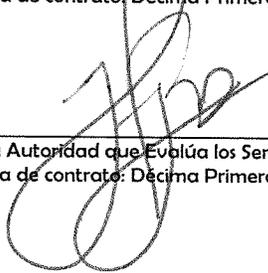
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la revisión de veinte (20) expedientes de requerimientos de insumos de la Sección de Compras para firma de Dirección Administrativa Financiera.
2. Asesoré en la realización de cuatro (4) reportes requeridos por la Dirección Administrativa Financiera para informar sobre el seguimiento en el proceso de entrega para los convenios correspondientes al proyecto de Sillas de Ruedas para la práctica de Balonces y Atletismo Adaptado.
3. Asesoré en la verificación de siete (7) expediente para el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada con la Sección de Inventarios para la asignación de insumos a las municipalidades participantes en el proyecto Sillas de Ruedas para la práctica de Balonces y Atletismo Adaptado.
4. Brindé asesoría a las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera en cinco (5) reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
5. Asesoré en la realización de veinte (20) oficios para la entrega de insumos a almacén requeridos por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Brindé asesoría en la supervisión durante el control de ejecución de la cuota presupuestaria asignada a la Dirección Administrativa Financiera para el mes de agosto.
7. Brindé asesoría en la realización de cinco (5) reportes requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación para informar sobre los avances semanales en los proyectos de infraestructura y otros.
8. Brindé asesoría en la revisión de sesenta y ocho (68) pases internos, setenta y tres (73) oficios, diecisiete (17) conocimientos y un (1) nombramiento para diligencias internas de Dirección Administrativa Financiera.

Rocío Celeste Morales y Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)